

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevensinstelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

**1 Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Bibliotheek Heiloo is het lokale en digitale centrum van informatie, educatie en cultuur In Heiloo. De bibliotheek zorgt voor uitwisseling van kennis en informatie die nodig zijn om deel te nemen aan de veranderende samenleving, en die de persoonlijke ontwikkeling van alle inwoners van haar werkgebied ondersteunen. Haar kerntaken zijn lezen, leren en informeren bevorderen en stimuleren. Ook is de bibliotheek een centrum waar mensen van alle leeftijden elkaar ontmoeten en biedt Bibliotheek Heiloo ontspanning.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het beleid van Bibliotheek Heiloo is gericht op:

- > Het bevorderen van lezen en taalvaardigheden.
- > De ondersteuning van onderwijs en educatie
- > Stimulering van het gebruik van digitale media en digitale vaardigheden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten zijn hoofdzakelijk afkomstig uit subsidie. Daarnaast uit specifieke dienstverlening, giften en inkomsten van de leden.

**1 Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Alsuwinstellingvermogen aanhoudt, vul dan in waaren op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

De inkomsten worden besteedt aan uitgeven ten behoeve van organisatie van bestuur, Huisvesting, Personeel, Administratie- en Transportkosten, Automatisering, Collectie en Media, Specifieke- en overige kosten.

Reserves worden aangehouden bij de plaatselijke bank.

Url van het beleidsplan *Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

<https://www.bibliotheekheiloo.nl/dam/bestanden/Beleidsplan2016-202LezenMaaktMeedoenMogelijkScenario.pdf>

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De functie van het bestuur zijn onbezoldigde functies. Slechts gemaakte onkosten worden vergoed. Het beloningsbeleid voor het Personeel is conform CAO Openbare Bibliotheken  
De beloning voor de directeur voldoet eveneens aan de CAO Openbare Bibliotheken, Daarnaast wordt een gratis bibliotheekabonnement t.w.v. € 52,50 verstrekt.

**Activiteitenverslag**  
*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

<https://anyflip.com/rwxg/ibgb/>

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

<https://anyflip.com/rwxg/ibgb/>

## 2 Balans

Balansdatum

 -  - 

## Activa

Immateriële vaste activa

€ € 

Materiële vaste activa

€ € 

Financiële vaste activa

€ € +  
€  0+  
€  0

Vorraden

€ € Vorderingen &  
overlopende activa€ € 

Effecten

€ € 

Liquide middelen

€ € +  
€  0+  
€  0

Totaal

+  
€  0+  
€  0

## Passiva

Continuïteitsreserve

€ € 

Bestemmingsreserve

€ € Herwaarderings-  
reserve€ € 

Overige reserves

€ € +  
€  0+  
€  0

Bestemmingsfondsen

€ € 

Vorzieningen

€ € 

Langlopende schulden

€ € 

Kortlopende schulden

€ € 

Totaal

+  
€  0+  
€  0

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.bibliotheekheiloo.nl/dam/bestanden/jaarrekening-2020-anbi.pdf>



